

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ інформаційних технологій у складі управління забезпечення діяльності виконавчих органів міської ради

Розділ I. Загальні положення

1.1. Відділ інформаційних технологій (надалі – відділ) є виконавчим органом Нікопольської міської ради, який утворюється міською радою за її рішенням. Відділ є підзвітним та підконтрольним міській раді, підпорядковується у своїй діяльності виконавчому комітету міської ради, міському голові, керуючому справами та начальнику управління забезпечення діяльності виконавчих органів міської ради.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Національного агентства з питань інформатизації при розпорядженні міського голови, рішеннями міської ради, та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням.

1.3. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови.

1.4. Обсяг функцій та завдань, що виконуються безпосередньо начальником відділу, визначається його посадовою інструкцією.

1.5. На період тимчасової відсутності начальника відділу (відпустки, відрадження тощо) його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу, який призначається за поданням начальника відділу.

1.6. Структура відділу і чисельність працівників затверджується рішенням міської ради.

1.7. Працівники відділу призначаються на посаду і звільняються з посади розпорядженням міського голови у порядку, визначеному чинним законодавством з відповідним рівнем кваліфікації згідно з посадовими інструкціями; для працівників відділу є обов'язковою вимога - вільне володіння комп'ютерною технікою і сучасними інформаційними технологіями.

1.8. Зміни і доповнення до цього Положення розробляються начальником відділу та затверджуються рішенням міської ради.

1.9. Покладання на відділ інформаційних технологій та його працівників обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не відносяться до компетенції відділу, суперечать основним завданням та функціям відділу, не допускається.

2.1. Забезпечення реалізації державної політики з питань інформатизації в Нікопольській міській раді, її виконавчих органах та в установах і організаціях, що відносяться до сфери її управління.

2.2. Виконання робіт з визначення вимог із захисту інформації, експлуатації, обслуговування, підтримки працездатності та модернізації комплексної системи захисту інформації, а також створення умов та організація роботи, пов'язаної із забезпеченням захисту персональних даних у базах персональних даних від незаконної обробки та несанкціонованого доступу до таких даних, а також конфіденційної інформації комп'ютерної системи у Нікопольській міській раді та її виконавчих органах.

2.3. Організація роботи по захисту інформації, проектування, розроблення і модернізації комплексної системи захисту інформації.

2.4. Забезпечення роботи з розвитку та експлуатації мереж передачі даних та адміністрування загальносистемного програмного забезпечення та безперебійної роботи комп'ютерної мережі виконавчого комітету та структурних підрозділів Нікопольської міської ради.

2.5. Здійснення моніторингу щодо змін у сучасних інформаційних, комп'ютерних, телекомунікаційних технологіях, системному програмному і апаратному забезпеченні та, у разі необхідності, внесення пропозицій щодо удосконалення системи інформаційного та програмно-технічного забезпечення виконавчого комітету та структурних підрозділів Нікопольської міської ради.

2.6. Здійснення контролю за станом захищеності інформації в виконавчому комітеті та структурних підрозділах Нікопольської міської ради.

2.7. Здійснення контролю за обліком та використанням електронно-обчислювальної та організаційної техніки, встановленою у виконавчому комітеті та структурних підрозділах Нікопольської міської ради, відповідно до Інструкції щодо користування персональним комп'ютером та організаційною технікою.

2.8. Забезпечення підключення до мережі Інтернет та надання послуг доступу у виконавчому комітеті та структурних підрозділах Нікопольської міської ради.

2.9. Здійснення контролю за роботою офіційної системи електронної пошти доменів "nikopol-ptada.dp.gov.ua".

2.10. Адміністрування офіційного сайту Нікопольської міської ради portal.nikopol.net.

2.11. Забезпечення планування, підготовки та проведення закупівель комп'ютерної та офісної техніки.

2.12. Підготовка та проведення навчання посадових осіб виконавчих органів міської ради основним навичкам роботи на персональних комп'ютерах та правилам користування мережами комп'ютерного зв'язку

Розділ III. Повноваження відділу інформаційних технологій

3.1. Організація роботи з проведення автоматизації процесів і технічного обслуговування засобів електронно-обчислювальної техніки та комп'ютерного зв'язку, комп'ютерної мережі, оргтехніки в виконавчому комітеті та структурних підрозділах Нікопольської міської ради.

3.2. Організація роботи із захисту інформації, експлуатації, обслуговування, підтримки працездатності та модернізації комплексної системи захисту інформації, а також із забезпечення захисту персональних даних у базах персональних даних від незаконної обробки та несанкціонованого доступу до таких даних, а також конфіденційної інформації комп'ютерної системи у виконавчому комітеті та структурних підрозділах Нікопольської міської ради.

3.3. Здійснення аналізу потреб апарату та структурних підрозділів виконавчого комітету та структурних підрозділах Нікопольської міської ради в засобах інформаційно-комп'ютерного забезпечення і надання пропозицій щодо їх удосконалення.

3.4. Організація роботи з надання допомоги структурним підрозділам у вирішенні технічних питань, що виникають у процесі експлуатації мереж передачі даних, техніки та програмного забезпечення, технічне обстеження комп'ютерної та організаційної техніки.

3.5. Забезпечення навчання та інструктаж працівників апарату та структурних виконавчого комітету та структурних підрозділів Нікопольської міської ради з питань користування комп'ютерною та оргтехнікою, електронною поштою та мережею Інтернет.

3.6. Організація ведення первинного обліку матеріальних цінностей за напрямками, віднесеними до компетенції відділу, а саме комп'ютерної та оргтехніки, мережевого обладнання.

3.7. Формування переліку витратних матеріалів для забезпечення експлуатації засобів електронно-обчислювальної техніки, комп'ютерного зв'язку, комп'ютерної мережі та оргтехніки у виконавчому комітеті та структурних підрозділах Нікопольської міської ради, забезпечення технічного обслуговування, ремонту та модернізації відповідної техніки.

3.8. Розробка нормативно-правових актів з питань інформатизації, надання методичних рекомендацій у розробці інших нормативно-правових документів в межах компетенції відділу.

3.9. Забезпечення виконання загальних вимог користування персональними комп'ютерами та організаційною технікою у виконавчому комітеті та структурних підрозділах Нікопольської міської ради (виконання функцій адміністратора).

3.10. Здійснення моніторингу за споживанням Інтернет-трафіка користувачами структурних підрозділів Нікопольської міської ради та за

використанням офіційних, персональних та технологічних електронних адрес.
3.11. Встановлення офіційної електронної пошти користувачам виконавчого комітету Нікопольської міської ради відповідно до устанавленого порядку.

3.12. Здійснення обліку за встановленням та працездатністю офіційної електронної пошти у виконавчому комітеті Нікопольської міської ради.

3.20. Для виконання завдань та функцій, покладених на відділ інформаційних технологій, відділ у своїй діяльності взаємодіє із структурними підрозділами Нікопольської міської ради, а також з підприємствами, організаціями та установами міста незалежно від форм власності.

Розділ IV. Права відділу

Відділ має право:

4.1. Одержувати в устанавленому порядку від відділів та служб міськради, підприємств комунальної сфери, відповідну інформацію, документи, звіти та інші матеріали, статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Використовувати можливості новітніх інформаційних технологій для інформування населення міста про проблеми, події і факти з життя територіальної громади, діяльність органів місцевого самоврядування відповідно до діючого законодавства.

4.3. Вносити на розгляд міському голові, виконавчим органам міської ради пропозиції з питань поліпшення їх діяльності та покращення соціально-економічного стану в місті.

4.4. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.5. Скликати в устанавленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4.6. Вносити керівництву міської ради пропозиції щодо вдосконалення інформаційно-комп'ютерного забезпечення та організації роботи виконавчих органів міської ради за допомогою нових комп'ютерних технологій.

Розділ V. Обов'язки відділу інформаційних технологій

Відділ повинен:

5.1. Розповсюджувати тільки достовірну, перевірену інформацію про життя територіальної громади і діяльність виконавчих органів міської ради.

5.2. В своїй діяльності дотримуватись вимог Конституції України, законів України, указів і розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень міської

ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та цього Положення.

Розділ VI. Відповідальність відділу.

Начальник відділу:

- 6.1 Здійснює керівництво діяльністю відділу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та функцій.
- 6.2 Визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками відділу, складає та подає на затвердження Положення про відділ, посадові інструкції працівників відділу.
- 6.3 Начальник відділу несе персональну відповідальність за стан діловодства відділу, виконання контрольних документів та розгляд звернень громадян, що відносяться до компетенції відділу.

Працівники відділу:

- 6.4. Несуть персональну дисциплінарну відповідальність за невиконання, неналежне або несвочасне виконання покладених на відділ обов'язків та функцій; недотримання вимог чинного законодавства при здійсненні функцій, покладених на відділ; надання завідомо недостовірних відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції відділу.

Розділ VII. Заключні положення

- 7.1. Відділ інформаційних технологій утримується за рахунок коштів міського бюджету. Граничну чисельність, фонд заробітної плати працівників та видатки на утримання відділу затверджує міський голова у межах загальної чисельності виконавчих органів міської ради, а також коштів на їх утримання, які затверджуються міською радою.

- 7.2. Відділ інформаційних технологій не є юридичною особою.

Начальник відділу
інформаційних технологій



О. П. Рибальченко